



Municipalité

Saint-Hilarion

Le cœur de Charlevoix

OFFRE D'EMPLOI

Préposé(e) à l'entretien et à la surveillance de la patinoire extérieure

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la directrice générale et du coordonnateur à la vie municipale, le ou la préposé(e) à l'entretien et à la surveillance de la patinoire extérieure sera responsable de l'entretien de la glace et de la surveillance de la patinoire du Parc récréatif de l'Amical de Saint-Hilarion tout au long de la saison hivernale et ce, beau temps, mauvais temps.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer une bonne qualité de la glace tout au long de la saison en collaboration avec l'équipe des travaux publics (arrosage réguliers, déblayage, grattage et autre)
- Assurer la surveillance des vestiaires et de la patinoire lors des heures d'ouverture en faisant respecter les règlements et les consignes de sécurité
- Être présent pour aider les personnes qui en auront besoin
- Assurer le respect du matériel et des équipements fournis par la municipalité
- Voir à l'entreposage adéquat du matériel tout au long de la saison
- Assurer la procédure de fermeture de la patinoire à la fin de l'hiver
- Effectuer toutes autres tâches connexes relatives à la patinoire extérieure

PROFIL RECHERCHÉ

- Être disponible et motivé à travailler les soirs et les fins de semaine
- Aimer travailler dehors
- Avoir de l'entregent
- Être autonome
- Être respectueux envers les autres, le matériel et les équipements municipaux
- Capacité à travailler avec de l'équipement d'arrosage et d'entretien de patinoire

TYPE D'EMPLOI ET HORAIRE

- Saisonnier (contrat pour la saison hivernale seulement avec possibilité de renouvellement pour les prochaines années)
- Temps partiel
- Horaire les soirs de semaine, les fins de semaine et au besoin lors d'événements municipaux

SALAIRE

- À discuter

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

- Dès l'ouverture de la patinoire

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae ou une vidéo de présentation au plus tard le vendredi 21 novembre 2025 à 12 h à la directrice-générale et greffière-trésorière, madame Nathalie Lavoie, par courriel à l'adresse municipalite@sainthilarion.ca.

Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées